

On-Line Assessment (OLA) – Reguli pentru Candidați

(1) Candidații vor utiliza laptopul personal și dispozitivul propriu de alimentare cu energie electrică în timpul examinării, doar dacă nu s-a convenit altceva cu Centrul gazdă (coordonatorul local). Pentru examinare fiecare candidat trebuie să se asigure că dispune de un calculator personal ce poate fi conectat în rețea prin cablu Ethernet și/sau prin wireless (Wi-Fi). Conexiunea la internet și prizele pentru alimentare cu energie electrică vor fi asigurate de Centrul gazdă. Unul din următoarele programe trebuie să fie instalate pe calculatoarele personale ale candidaților: Mozilla Firefox (versiunea 3.5 sau altă versiune recentă), Google Chrome sau Microsoft Edge. Candidații ce participă la OLA în străinătate trebuie să se asigure cu adaptor de priză, în funcție de necesitate. Pentru o navigare satisfăcătoare se recomandă o rezoluție minimă a ecranului de 1024 pixeli. Înainte de OLA candidații sunt obligați să verifice compatibilitatea propriului calculator consultând adresa: <https://www.ortrac.com/public/checklist>.

(2) Admiterea candidaților în sala de examinare OLA se face cu actul de identitate/pașaport și cu scrisoarea de admitere, cu 30 de minute înainte de începerea examenului dacă nu există alte specificări ale Centrului gazdă. Codul de acces pentru platforma OLA va fi furnizat de coordonatorul centrului după ce au fost verificate actul de identitate și scrisoarea de admitere.

(3) La intrare, candidații sunt obligați să-și lase toate lucrurile în spatele sălii de examinare. În sala de examinare nu se admit cărți, publicații sau alt tip de surse literare. De asemenea, cu excepția laptopului ce va fi utilizat pentru examinarea OLA, este interzisă intrarea în sala de examinare cu telefoane mobile, camere de luat vederi, dispozitive PDA, tablete PC și stick-uri USB, precum și alte tipuri de dispozitive electronice care permit accesul Internet sau comunicarea la distanță.

(4) Pe durata examinării accesarea Internetului este interzisă. În timpul examinării, candidaților li se permite doar utilizarea programului de examinare și în cazuri selecționate utilizarea programului de securizare cerut de ESAIC.

(5) Examinarea OLA este un exercițiu individual. Comunicarea între candidați este strict interzisă.

(6) Candidații sunt obligați să completeze toate răspunsurile. Pentru fiecare set de 60 de întrebări candidații au la dispoziție maxim 90 de minute. Timer-ul pentru cele 90 de minute pornește imediat ce candidatul activează butonul de start. Pentru a răspunde la ambele seturi de întrebări, fiecare candidat dispune de 3 ore. În cazul terminării primului set de întrebări înainte de expirarea celor 90 de minute, candidatul poate continua direct cu următorul set de întrebări, însă nu va beneficia de timp suplimentar în afara celor 90 de minute pentru al doilea set de întrebări. Candidații nu au posibilitatea de a reveni la un set de întrebări ce a fost terminat. Candidații trebuie să se logheze doar înainte de a începe primul set de 60 de întrebări. În cazul în care din diverse motive este necesară întreruperea examinării, candidații nu au posibilitatea de a opri examinarea, și timpul va fi măsurat în continuare până la expirarea celor 90 de minute prevăzute pentru fiecare set de întrebări.

(7) Candidații cu dislexie sau cu sindrom de stres posttraumatic vor beneficia de 15 minute suplimentare pentru fiecare set de întrebări, în cazul în care Oficiul de Examinare va primi un atestat corespunzător certificat de un psiholog nu mai târziu de 2 săptămâni după terminarea înscrierii pentru examen.

(8) Dreptul de autor al întrebărilor de examinare aparține ESAIC. Copierea întrebărilor utilizate pentru examinare (fotografii, copii de ecran, transcripție, înregistrare sau orice altă formă) este interzisă. Orice tentativă de copiere a întrebărilor reprezintă încălcarea regulamentului de examinare. În cazul în care se înregistrează o astfel de încălcare, candidatul implicat va fi descalificat, iar în următorii 2 ani înscrierea pentru oricare din examenele EDAIC (Diploma Europeană în Anestezie și Terapie Intensivă) nu va fi posibilă. De asemenea, ESAIC își rezervă dreptul de a acționa în justiție în fața instanței competente din Bruxelles orice caz de încălcare a drepturilor de autor. Pentru a preveni astfel de incidente, ESAIC va utiliza tehnologie conformă cu regulamentul general de protecția datelor în scopul identificării candidaților ce încalcă această regulă.

(9) Fumatul în sala de examinare este interzis.

(10) Cu acordul persoanei care supraveghează, candidații au dreptul de a părăsi sala de examinare în liniște înainte de expirarea timpului alocat pentru evaluare.

(11) Rezultatele detaliate ale examinării vor fi trimise prin e-mail fiecărui candidat câteva săptămâni după examen. În cazul în care candidatul a fost înregistrat ca membru al unui grup, rezultatele vor fi comunicate coordonatorului de rezidențiat, cu excepția candidaților ce sunt deja în posesia unei diplome de specialist.

Comportamentul neadecvat în timpul examinării sau încălcarea regulilor menționate mai sus pot duce la eliminarea imediată a candidatului din sala de examinare.

Adițional, încălcarea regulilor menționate mai sus poate duce și la excluderea candidatului din orice examinare EDAIC (inclusiv OLA și In-Training Assessment) în următorii 2 ani, la discreția Comitetului de Examinare al ESAIC.