

### **On-Line Assessment (OLA) - Regras para os candidatos**

(1) Os candidatos devem usar o seu próprio computador portátil com o respetivo carregador durante o OLA, exceto se acordado em contrário com o coordenador local do centro organizador. Cada candidato deve certificar-se que o seu computador possui uma porta Ethernet e/ou uma conexão WI-FI disponíveis para o exame. A ligação à corrente elétrica e à internet são da responsabilidade do centro organizador. No computador do candidato deverá estar instalado um dos seguintes programas: Mozilla Firefox (versão 3.5 ou superior), Google Chrome ou Microsoft Edge. Os candidatos que realizem o OLA num país diferente do seu país natal devem garantir a disponibilidade de um adaptador de corrente. Para uma visualização ótima do exame, é recomendada uma resolução do ecrã do computador igual ou superior a 1024 pixéis. Os candidatos devem confirmar a compatibilidade do seu computador antes do OLA no endereço <https://www.ortrac.com/public/checklist>.

(2) Os candidatos devem estar prontos para entrar na sala do exame, munidos do respetivo cartão de cidadão/passaporte e da carta de admissão, 30 minutos antes do início do OLA, exceto se especificado em contrário pelo centro organizador. Os códigos de acesso para a plataforma OLA serão disponibilizados no dia do exame pelo centro organizador, após a confirmação da identidade do candidato e verificação da respetiva carta de admissão.

(3) Os candidatos deverão deixar todos os seus bens pessoais no fundo da sala do OLA. Não podem ser trazidos para o local do exame livros, artigos ou outras formas de literatura. Telemóveis, câmaras, *palm computers*, *tablet computers* e *pen drives USB*, bem como quaisquer outros tipos de dispositivos eletrónicos que permitam ligação à internet ou comunicação remota, para além do computador utilizado durante o OLA, também não podem ser trazidos para a sala do exame.

(4) O acesso à Internet é proibido durante a avaliação. Só é permitido aos candidatos o uso do software da plataforma de avaliação e, em alguns casos, do software de segurança exigido pela ESAIC durante a avaliação.

(5) O OLA é um exame individual. A comunicação entre candidatos é estritamente proibida.

(6) Todas as respostas devem ser assinadas. Os candidatos dispõem no máximo de 90 minutos para terminar cada um dos dois conjuntos de 60 perguntas. Os noventa minutos para cada conjunto de 60 perguntas iniciam-se assim que o candidato clicar no botão "Iniciar". Cada candidato dispõe de um total de 3 horas para responder aos dois conjuntos de 60 perguntas. Se o primeiro conjunto de 60 perguntas for terminado antes de decorridos os 90 minutos, o segundo conjunto de 60 perguntas pode ser iniciado, dispondo o candidato de 90 minutos para o seu término. Os candidatos não podem regressar a um conjunto de perguntas dado como concluído. Os candidatos só

necessitam de fazer *login* no início do primeiro conjunto de perguntas. Caso necessitem de interromper o exame por qualquer motivo, os candidatos não podem colocar o teste em espera e o tempo alocado para o exame continuará a correr até que os 90 minutos para cada conjunto de perguntas tenha terminado.

(7) Aos candidatos com dislexia ou distúrbio de stress pós-traumático serão dados 15 minutos adicionais para a conclusão de cada uma das partes do exame, desde que seja enviada para o secretariado do exame uma declaração assinada por um psicólogo ou um psiquiatra, até 2 semanas após o final da data-limite para a inscrição no OLA.

(8) Os direitos de autor das questões do OLA são propriedade da ESAIC. As perguntas utilizadas durante o exame não podem ser copiadas de forma nenhuma (captura de ecrã, fotografias, transcrição, gravação, etc.). Qualquer forma de cópia das perguntas é considerada uma violação grave das regras do exame. Caso esta situação ocorra, os candidatos envolvidos serão desqualificados do exame e não poderão inscrever-se em nenhum exame EDAIC nos 2 anos seguintes a este exame. Além disso, a ESAIC reserva-se ao direito de entrar com uma acção judicial contra qualquer violação dos direitos de autor perante o tribunal em Bruxelas. Para evitar que tal aconteça, a ESAIC usará tecnologia compatível com o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados.

(9) Não é permitido fumar na sala onde se realiza o OLA.

(10) Os candidatos podem abandonar silenciosamente a sala onde se realiza o OLA antes do final do tempo, após autorização expressa do vigilante.

(11) Os resultados detalhados serão enviados por e-mail aos candidatos no prazo de algumas semanas após o exame. Se os candidatos tiverem sido registados como um grupo, os resultados serão também enviados para o responsável da formação pós-graduada, exceto se forem especialistas.

**Uma conduta imprópria ou a violação das regras acima indicadas durante o OLA pode levar à expulsão imediata do candidato.**

Além disso, a violação das regras acima indicadas pode levar à exclusão do candidato de qualquer exame EDAIC (incluindo o OLA e o ITA) nos 2 anos seguintes a este exame, ao critério do Comité de Exames da ESAIC.