

### **On-Line Assessment (OLA) - Regras para os candidatos**

(1) Os candidatos devem usar o seu computador portátil com o respetivo carregador durante o OLA, exceto se acordado em contrário com o Coordenador Local do Centro Organizador. Cada candidato deve assegurar que o seu computador possui uma porta Ethernet e/ou ligação WIFI disponível durante todo o exame. Se os candidatos efetuarem o OLA num centro com vigilância, a ligação à corrente elétrica e à Internet serão fornecidas pelo Centro Organizador. Um dos seguintes programas deve estar instalado no computador pessoal do candidato: Mozilla Firefox (versão 3.5 ou superior), Google Chrome ou Microsoft Edge. Os candidatos que realizem o OLA num país diferente do seu país natal, devem garantir a disponibilidade de um adaptador de corrente, se necessário. Para uma visualização ótima do exame, é recomendada uma resolução do ecrã do computador pessoal do candidato de 1024 pixéis ou superior. Os candidatos devem confirmar a compatibilidade do seu computador antes do OLA, no endereço <https://www.ortrac.com/public/checklist>.

(2) Os candidatos devem estar prontos para entrar na sala onde se realizará o On-Line Assessment, munidos do respetivo documento de identificação (cartão de cidadão ou passaporte válidos) e da carta de admissão, 30 minutos antes do início do exame, exceto se especificado de outra forma pelo Centro Organizador. Os códigos de acesso para a plataforma OLA serão disponibilizados no dia do exame pelo Centro Organizador, após a confirmação da identidade do candidato e verificação da carta de admissão.

(3) Os candidatos deverão deixar todos os seus bens pessoais no fundo da sala onde terá lugar o OLA. Em particular, não podem ser trazidos para o local do exame livros, artigos ou outras formas de literatura. Telemóveis, câmaras, palm computers, tablets e pen drives USB, bem como quaisquer outros tipos de dispositivos eletrónicos que permitam ligação à Internet ou comunicação remota não podem ser trazidos para a sala do exame.

(4) O acesso à Internet é proibido durante a avaliação. Só é permitido aos candidatos o uso do software da plataforma de avaliação e, em alguns casos, do software de segurança exigido pela ESAIC durante a avaliação.

(5) O OLA é um exame individual. A comunicação entre candidatos é estritamente proibida.

(6) Os candidatos devem assinalar todas as respostas. Os candidatos têm no máximo 90 minutos para terminar cada um dos dois conjuntos de 60 perguntas. Os noventa minutos para cada conjunto de 60 perguntas iniciam-se assim que o candidato clicar no botão "Iniciar". Cada candidato terá um total de 3 horas para responder aos dois conjuntos de 60 perguntas. Se o candidato terminar o primeiro conjunto de 60 perguntas antes de decorridos os 90 minutos, pode iniciar o segundo conjunto de 60 perguntas, mas não lhe será dado qualquer tempo extra para finalizar esse conjunto de

perguntas. Além disso, os candidatos não podem regressar a um conjunto de perguntas dado como concluído. Os candidatos só necessitam de fazer login no início do primeiro conjunto de perguntas. Caso necessitem de interromper o exame por qualquer motivo, os candidatos não podem colocar o teste em espera e o tempo alocado para o exame continuará a correr até que os 90 minutos permitidos para cada conjunto de perguntas tenha terminado.

(7) Aos candidatos com dislexia ou distúrbio de stress pós-traumático serão dados 15 minutos adicionais para a conclusão de cada uma das partes do exame, desde que seja enviada para o Secretariado do Exame uma declaração assinada por um psicólogo ou um psiquiatra, até 2 semanas após o final da data limite para a inscrição no OLA.

(8) Os direitos de autor das questões do OLA pertencem à ESAIC. As perguntas utilizadas durante o exame não podem ser copiadas de forma nenhuma (captura de ecrã, fotografias, transcrição, gravação, etc.). Qualquer forma de cópia das perguntas é considerada uma violação grave das regras do exame. Caso esta situação ocorra, os candidatos envolvidos serão desqualificados do exame e não se poderão inscrever em nenhum exame EDAIC nos 2 anos seguintes. Além disso, a ESAIC reserva-se ao direito de entrar com uma acção judicial contra qualquer violação dos direitos de autor perante o tribunal em Bruxelas.

(9) Não é permitido fumar na sala onde se realiza o OLA.

(10) Os candidatos podem abandonar silenciosamente a sala onde se realiza o OLA antes do final do tempo, após autorização expressa do vigilante.

(11) Os resultados detalhados serão enviados por e-mail aos candidatos algumas semanas após o exame. Se os candidatos tiverem sido registados como um grupo, os respectivos resultados serão igualmente enviados para o responsável da formação pós-graduada, exceto se forem Especialistas.

**Uma conduta imprópria ou a violação das regras acima indicadas durante o OLA  
pode levar à expulsão imediata do candidato.**

Além disso, a violação das regras acima indicadas pode levar à exclusão do candidato de qualquer exame EDAIC (incluindo o OLA e o ITA) nos 2 anos seguintes a este exame, ao critério do Comité de Exames da ESAIC.