

On-Line Assessment (OLA) – Regulamin dla uczestników

(1) Podczas rozwiązywania testu, zdający muszą posługiwać się własnym laptopem z ładowarką, chyba, że uprzednie uzgodnienia z lokalnym Centrum Egzaminacyjnym (kierującym centrum) mówią inaczej. Każdy zdający musi przystąpić do egzaminu z komputerem posiadającym wyjście sieciowe Ethernet i/lub łącze wifi. Dla kandydatów zdających w nadzorowanym centrum egzaminacyjnym połączenie z internetem i dostęp do sieci elektrycznej zostaną zapewnione przez kierującego centrum. Na komputerze kandydata musi być zainstalowana jedna z następujących przeglądarek internetowych: Mozilla FireFox (wersja 3,5 lub nowsza), Google Chrome lub Microsoft Edge. Kandydaci, przystępujący do OLA za granicą muszą, w razie potrzeby, posiadać własny adapter zasilający sieciowy. Ekran laptopów powinny posiadać rozdzielczość co najmniej 1024 pikseli po to, by strony testu mogły być wyświetlone optymalnie. Nie poleca się stosowania tabletów i innych małych urządzeń. Przed egzaminem OLA, uczestnicy muszą sprawdzić kompatybilność swoich komputerów na stronie: <https://www.ortrac.com/public/checklist>.

(2) Uczestnicy egzaminu muszą być gotowi do wejścia do sali egzaminacyjnej OLA z dokumentami tożsamości i listem potwierdzającym rejestrację na 30 minut przed rozpoczęciem testu, chyba, że otrzymali inne instrukcje od kierownika centrum. Kody dostępu do platformy OLA zostaną przydzielone przez kierownika centrum w dniu egzaminu, po uprzednim sprawdzeniu dokumentu tożsamości i listu potwierdzającego rejestrację.

(3) Na czas egzaminu, uczestnicy zostawiają wszystkie swoje rzeczy osobiste na końcu sali egzaminacyjnej. W szczególności nie należy wносить książek, notatek i innej literatury fachowej. Do sali, w której odbywa się egzamin, nie można wносить telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, palmtopów, tabletów, pamięci USB i podobnych urządzeń elektronicznych umożliwiających połączenie internetowe lub komunikację zewnętrzną.

(4) Podczas testu, zabronione jest przeglądanie internetu. Uczestnicy mogą pracować wyłącznie na oprogramowaniu testu i w wybranych przypadkach na oprogramowaniu zabezpieczającym wymaganym przez ESAIC.

(5) Test OLA rozwiązuje się samodzielnie. Porozumiewanie się z innymi kandydatami jest zabronione.

(6) Należy odpowiedzieć na wszystkie pytania. Na każdy z dwóch zestawów po 60 pytań przeznaczonych jest po 90 minut. Odliczanie 90 minut na każdy zestaw pytań rozpoczyna się natychmiast po naciśnięciu przycisku start. Maksymalny czas na rozwiązanie obu zestawów pytań wynosi 3 godziny. Jeśli rozwiązywanie pierwszego zestawu pytań ukończono przed upływem 90 minut, można przejść do zestawu drugiego, ale czas przeznaczony na jego rozwiązanie nie zostanie przez to wydłużony. Ponadto, nie można wrócić do pierwszego zestawu pytań po zakończeniu jego rozwiązywania. Logowanie wymagane jest tylko przy rozpoczęciu testu. Jeżeli z jakiś przyczyn muszą Państwo przerwać rozwiązywanie testu, nie ma możliwości zatrzymania egzaminu. Licznik czasu będzie biegł dalej w ramach 90 minut przeznaczonych na dany zestaw pytań.

(7) Uczestnicy egzaminu z dysleksją lub zespołem stresu pourazowego, otrzymują dodatkowe 15 minut na każdy zestaw pytań. Dysleksję/zespół stresu pourazowego

należy zgłosić do Biura Egzaminów EDAIC załączając potwierdzający ww. list od psychologa, maksymalnie do dwóch tygodni po zamknięciu rejestracji na test OLA.

(8) Pytania egzaminacyjne są chronione prawami autorskimi ESAIC. Zabronione są wszelkie formy kopiowania pytań (kopie ekranu, fotografowanie, przepisywanie, nagrywanie itp.) używanych podczas egzaminu OLA. Każda forma kopiowania pytań jest poważnym naruszeniem regulaminu OLA. Osoba zdająca, która złamie zasady regulaminu zostanie zdyskwalifikowana z egzaminu i nie będzie mogła przystąpić do żadnej formy egzaminu EDAIC w kolejnych 2 latach. Ponadto ESAIC zastrzega sobie prawo do wszczęcia postępowań prawnych przeciwko wszelkim przejawom naruszenia praw autorskich przed właściwym sądem w Brukseli.

(9) Zabronione jest palenie w sali egzaminacyjnej.

(10) Uczestnik może, zachowując ciszę, opuścić salę egzaminacyjną przed czasem, tylko po uprzedniej wyrażnej zgodzie osoby nadzorującej test.

(11) Szczegółowe wyniki egzaminu zostaną przesłane do uczestników drogą elektroniczną kilka tygodni po egzaminie. Jeżeli zdający uzyskał tytuł specjalisty a był zarejestrowany grupowo, otrzyma wyniki testu OLA na podane podczas rejestracji konto mailowe. Jeżeli uczestnik jest w trakcie specjalizacji i został zarejestrowany grupowo, jego wyniki zostaną również przesłane jego Kierownikowi Specjalizacji.

Niewłaściwe postępowanie, lub naruszenie powyższych przepisów podczas trwania egzaminu OLA, może prowadzić do natychmiastowego wykluczenia kandydata z egzaminu.

Ponadto w przypadku naruszenia powyższych przepisów Komisja Egzaminacyjna ESAIC, może zdecydować o wykluczeniu kandydata z dowolnego egzaminu EDAIC (w tym OLA i ITA) w ciągu kolejnych 2 lat po wydaleniu z egzaminu OLA.