

On-Line Assessment (OLA) - Normas para candidatos

(1) Los candidatos deben usar su propio ordenador y cargador durante el examen salvo acuerdo previo con el centro organizador (coordinador). Cada candidato debe asegurarse de tener un ordenador con conexión Ethernet (red de área local) y/o conectividad WIFI disponible para el examen. Si los candidatos realizan el OLA en un centro vigilado, la conexión a internet y los enchufes serán proporcionados por el centro organizador. Uno de los siguientes programas debe estar instalado en el ordenador portátil del candidato: Mozilla Firefox (versión 3.5 o posterior), Google Chrome o Microsoft Edge. Los candidatos que se examinen del OLA en el extranjero deben asegurarse también de tener el adaptador de corriente adecuado si éste fuera necesario. Para una navegación óptima, se aconseja una resolución de ancho de pantalla de 1024 píxeles o superior. Los candidatos deben comprobar la compatibilidad de sus ordenadores antes del OLA en esta dirección: <https://www.ortrac.com/public/checklist>.

(2) Los candidatos deben estar preparados para entrar en la sala del On-Line-Assessment con su Documento de Identidad o pasaporte y la carta de admisión, 30 minutos antes del inicio de la prueba, salvo instrucción contraria especificada por el centro organizador. Los códigos de acceso a la plataforma OLA serán proporcionados por el organizador una vez que la identificación y la carta de admisión hayan sido comprobados.

(3) Los candidatos deben dejar todas sus pertenencias en la parte trasera del aula durante el examen. En particular, ni libros, ni papeles, ni otras formas de documentos pueden ser introducidos en el aula del examen. Teléfonos móviles, cámaras, PDAs, tablets, memorias USB y cualquier otro tipo de dispositivo electrónico que permita una conexión a internet o una comunicación a distancia diferentes al ordenador portátil usado para el OLA están prohibidos en el aula del examen.

(4) El acceso a internet está prohibido durante la prueba. Los candidatos únicamente pueden usar el software del examen y en algunos casos el software de seguridad requerido por la ESAIC durante su evaluación.

(5) El OLA es un ejercicio individual. La comunicación entre candidatos está estrictamente prohibida.

(6) Los candidatos deben contestar a todas las respuestas. Los candidatos tienen un máximo de 90 minutos para completar cada uno de los dos bloques de 60 preguntas. La cuenta atrás de 90 minutos para cada parte de 60 preguntas comienza a partir del momento en el que los candidatos pulsan el botón de inicio. Cada candidato tiene un total de 3 horas para contestar los dos bloques de 60 preguntas. Si los candidatos terminan el primer bloque de preguntas antes de 90 minutos, pueden empezar el segundo bloque de preguntas, pero no recibirán tiempo adicional para realizar este segundo bloque. Además, los candidatos no pueden volver al anterior bloque de preguntas una vez finalizado. Los candidatos solo deben iniciar sesión al comienzo del primer bloque de preguntas. En caso de necesitar interrumpir su examen por cualquier motivo, los candidatos no pueden poner el examen "en espera" y el tiempo asignado para el examen continuará hasta completar los 90 minutos permitidos para cada bloque de preguntas.

(7) Los candidatos disléxicos o afectados por trastornos de estrés post-traumático se beneficiarán de 15 minutos adicionales para completar cada una de las partes del

examen, siempre y cuando hayan enviado una carta escrita y firmada por un psicólogo a la Examinations Office de la ESAIC como máximo 2 semanas después de la fecha límite de inscripción.

(8) El derecho de autor de las preguntas del examen es propiedad intelectual de la ESAIC. Las preguntas utilizadas durante el examen no pueden ser copiadas de ninguna forma (captura de pantalla, fotografías, transcripción, grabación, etc.). Cualquier forma de reproducción de las preguntas es un incumplimiento grave del reglamento del examen. En caso de producirse, los candidatos serán descalificados del examen y no podrán presentarse a ningún examen del EDAIC por un periodo de 2 años. Adicionalmente, la ESAIC se reserva el derecho de emprender acciones legales contra cualquier vulneración del derecho de autor ante el tribunal competente de Bruselas.

(9) No está permitido fumar en el aula del examen.

(10) Los candidatos pueden abandonar el aula de forma silenciosa antes del tiempo asignado para el examen únicamente tras aprobación expresa del vigilante

(11) Los resultados detallados serán enviados por correo electrónico a los candidatos algunas semanas después del examen. Si los candidatos han sido registrados como miembros de un grupo, sus resultados se comunicarán también a su tutor, a menos que sean especialistas titulados.

**Una conducta inapropiada o un incumplimiento del reglamento aquí dispuesto pueden llevar a la expulsión inmediata del candidato.
Además, el incumplimiento del reglamento puede llevar a la exclusión del candidato de cualquier examen del EDAIC (incluidos el OLA y el ITA) por un periodo de dos años después del OLA, según juzgue el Examinations Committee de la ESAIC.**